



Agenda MR vergadering

Datum: 12-9-2024
Tijd: 15:00-16:30
Locatie: OBS de Wiekslag
Aanwezig: Personeelsgeleding: Lizzy Admiraal (secretaris), Stieneke Berghuis en Richelle Koek
Oudergeleding: Liesbeth Kok (voorzitter)
 Directie: Fred de Wildt
 IB-er: niet op de agenda
Afwezig: Patricia Koning
Notulist: Richelle Koek

Agendapunten informatieve vergadering met directie:

Agendapunt		Informerend/ instemmend/ advies	Wie
1.	Opening		Liesbeth
	Notulen	Akkoord!	
	Jaarplanning MR 2024-2025	Akkoord!	
2.	Nieuwe MR-leden en verkiezingen	Informatief	Liesbeth
	Er komen twee nieuwe ouders bij de MR. Er zijn drie kandidaten. Hiervoor wordt op 12 september een uitnodiging voor het stemmen gestuurd. Bij de eerstvolgende vergadering 17 oktober zijn de nieuwe OMR leden welkom.		
3.	NPO/begroting/jaarcijfers 2023	Informatief	Richelle/Fred
	1 oktober directieoverleg wordt de begroting met hen doorgenomen. 14 oktober vindt het begrotingsgesprek plaats met de controller. 15 oktober begrotingsgesprek in de teamvergadering. 17 oktober begrotingsgesprek in de MR-vergadering. Tussen 1 en 14 oktober wordt het begrotingsconcept met Richelle en OMR-lid besproken.		
4.	Jaarverslag school	Instemming MR	Allen
	Akkoord		
5.	Jaarverslag MR	Instemming MR/voor directie informatief	Liesbeth



	Er wordt nog aan het jaarverslag gewerkt.		
6.	Audit	Informatief	Fred
	<p>Er is een zorg uitgesproken over de hoeveelheid ontwikkelingen op De Wiekslag. Hoe kan de directie dit goed ondersteunen? Er zijn veel ontwikkelingen in gang gezet, maar nog niet helemaal afgemaakt/geborgen. Advies van de audit: besteed de komende tijd aan de borging. Het vastleggen van de diverse plannen. Het systeem van de ontwikkelteams is aangepast. Het team is verdeeld in werkgroepen en ieder team werkt aan een kwaliteitskaart.</p> <p>In Januari tussenevaluatie schoolontwikkelingsplan op de agenda.</p> <p>OBS De Wiekslag is een dorpschool die het lef heeft om zichzelf te ontwikkelen</p>		
7.	Reglementen en statuten		Fred/Patricia
	<ul style="list-style-type: none"> - MR statuut - MR reglement - Huishoudelijk reglement - Managementstatuut <p>Punt 7 wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.</p>		
8.	Scholingsbehoefte	Ter bespreking	
	Op punt 8 wordt op een later moment teruggekomen, zodra de MR voltallig is.		
9.	Hoofdpunten eerder vastgesteld beleid	Informatief	Fred
	Dit punt komt overeen met wat Fred besproken heeft bij punt 6. De MR heeft aangegeven graag op de hoogte te worden gehouden van de uitvoeringen.	Bij eventuele aanpassingen akkoord van MR	
10.	Communicatieplan	Ter bespreking	Liesbeth/allen



	Dit onderwerp zullen we bespreken wanneer de MR voltallig is.		
11.	Overleg ISOB 11 september 2024	Ter bespreking	Liesbeth/allen
	Het bestuur heeft aangegeven in het vervolg de nodige procedures mbt de MR zorgvuldig te doorlopen. We wachten op de mail van het bestuur voor verdere antwoorden op onze gestelde vragen.		
12.	Rondvraag		Liesbeth/allen



Actielijst

	Datum vergadering	Onderwerp actie	Beschrijving actie	Wie voert de actie uit	Deadline actie
1.	12 sept.	Data vergaderingen	30 januari/23 juni verschuiven (indien mogelijk)	Lizzy	10 sept.
2.	4 juli	Notulen	Akkoord naar Lizzy	Allen	10 sept.
3.	12 sept.	Jaarplanning MR	Akkoord naar Liesbeth	Allen	10 sept.
4.	12 sept.	Agendapunt 3	Vorbereiden samenvatting/update	Richelle	12 sept.
5.	12 sept.	Jaarverslag school	Akkoord naar Liesbeth	Allen	10 sept.
6.	12 sept.	Jaarverslag MR	Akkoord naar Liesbeth	Allen	10 sept.
7.	12 sept.	Reglementen & statuten	Updaten	Patricia	10 sept.



Vergaderdata MR

17 oktober 2024
21 november 2024
30 januari 2025
13 maart 2025
15 mei 2025
23 juni 2025
1 juli 2025